



Инструкция администратора для выдачи лицензий учебников для приложения «Учебники Просвещение»

Содержание

Взаимодействие с пользователями.....	2
Вход в личный кабинет.....	3
Активация роли и получение доступа	4
Создание комплекта.....	4
Редактирование комплекта.....	9



Взаимодействие с пользователями

Библиотекарь школы формирует комплекты учебников для доступа к ним учеников и учителей. Каждый комплект имеет код, который автоматически формируется при создании. Его пользователь должен ввести в приложении после прохождения авторизации – входа в приложение с собственными учётными данными.

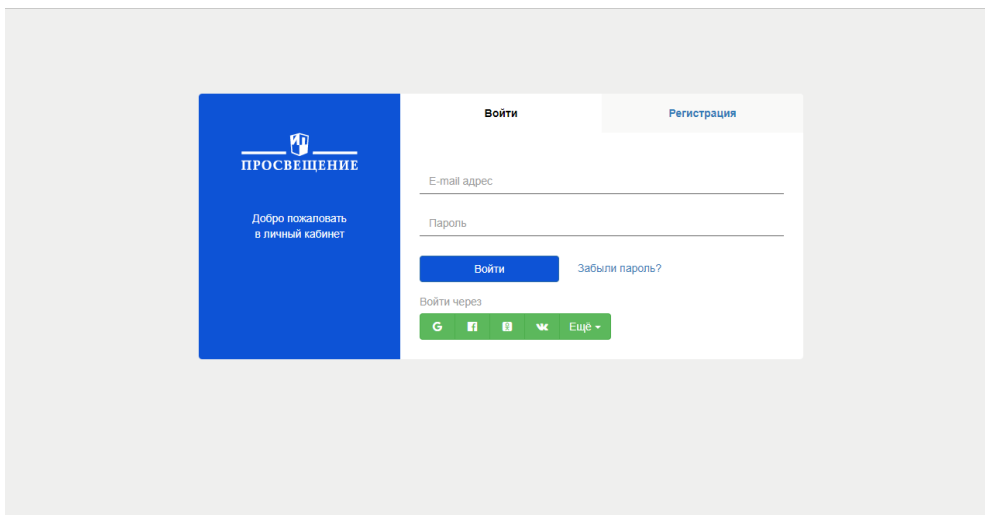
Код может быть введён один раз в течение 3 месяцев после его создания. Это действие прикрепляет учебники, включённые в комплект, к учётной записи пользователя. Вход с использованием одной учётной записи возможен на трёх устройствах. Это сделано для того, чтобы пользователь мог использовать электронный учебник в разных местах, например, дома и в школе. Соответственно, доступ к электронным учебникам возможен на всех устройствах, куда осуществлён вход.

В случае необходимости, устройство можно открепить от учётной записи в личном кабинете на сайте license.prosv.ru. Для этого нужно авторизоваться с соответствующими данными.



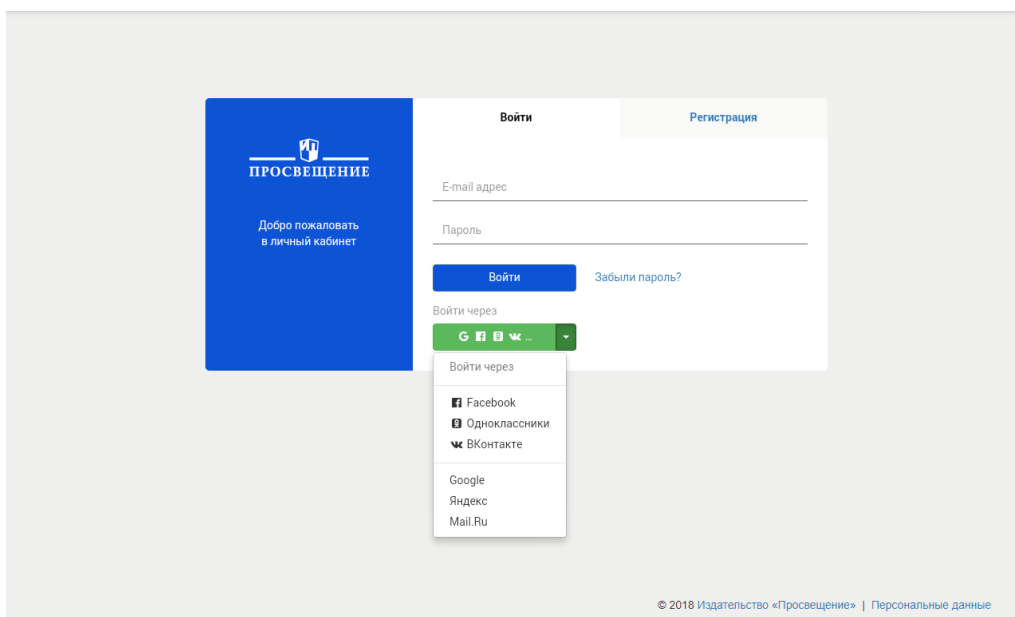
Вход в личный кабинет

После подписания договора библиотекарь получает **код**, который обеспечивает доступ к управлению электронными учебниками. Его необходимо ввести на сайте license.prosv.ru после авторизации.



Процесс авторизации представляет собой подтверждение прав пользователя. Необходимо ввести данные аккаунта «Просвещения» или войти с помощью электронной почты или социальной сети.

Внимание! Учитывайте, что к данному аккаунту будут «привязаны» права Библиотекаря и доступ к электронным учебникам. Не используйте личные учётные записи, принадлежащие отдельным сотрудникам.

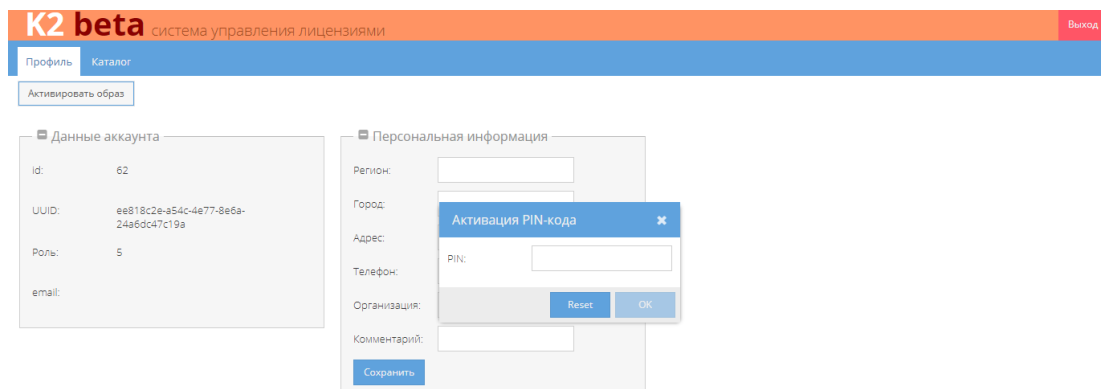




После этого библиотекарь оказывается непосредственно на сайте license.prosv.ru. Для получения возможности управления электронными учебниками необходимо ввести полученный код.

Активация роли и получение доступа

Авторизованный пользователь для получения доступа к управлению электронными учебниками должен ввести полученный код в разделе «Профиль». Необходимо нажать на кнопку «Активировать образ» и вставить уникальную комбинацию символов – код.



Это обеспечит доступ к функционалу пользователя с ролью «Библиотекарь» и добавит в личный кабинет электронные учебники.

Создание комплекта

Работа с комплектами проводится в одноимённом разделе. Там находится комплект, созданный пользователем верхнего уровня и переданный в распоряжение библиотекаря. Для того, чтобы получить комплект, необходимо нажать на кнопку «Активировать» и ввести полученный код.



ID	Создатель	Владелец	Комментарий	Начало	Окончание	Создан	Статус
7220	8363	8475	Для дистриб...	24/01/2018	24/01/2019	24/01/2018	Активен
9584	8363	8475	Тест	07/02/2018	07/02/2019	07/02/2018	Активен
9585	8475	8475	Модуль СОШ	07/02/2018	07/02/2019	07/02/2018	Не активен
14551	8475	12197	МОУ СОШ №4	14/03/2018	14/06/2018	14/03/2018	Не активен
17221	8475	13278	МОУ Гимназ...	09/04/2018	09/07/2018	09/04/2018	Не активен

В разделе «Комплекты» также показаны и все комплекты электронных учебников, создаваемые пользователем. Для создания необходимо нажать на кнопку «Создать». В открывшемся окне требуется заполнить предложенные строки – ввести Название и выбрать срок действия комплекта.

Внимание! Срок действия берёт своё начало с момента активации кода. Код можно активировать в течение 3 месяцев после создания.

Для выбора учебников требуется нажать на кнопку «Выбрать лицензии» в окне «Вручную» или использовать шаблон.

Кнопка: << Назад

Новый комплект

Название:

На срок(лет):

Вручную

Выбрать лицензии

По шаблону

Создать

Лицензии комплекта

Количество лицензий: Установить



После перехода к выбору лицензий необходимо поставить галочки напротив нужных учебников. Для удобства поиска можно использовать «Фильтр» вводя туда название учебника, фамилию автора или код номенклатуры. После выбора учебников необходимо нажать на кнопку «Выбрать» и установить количество лицензий.

The screenshot shows the 'K2 beta' system interface for license management. The main menu includes 'Пользователи', 'Профиль', 'Каталог', and 'Комплекты'. The 'Комплекты' section is active, displaying a list of 'Доступные учебники' (Available textbooks). The list has columns for 'Выбрать' (checkbox), 'ID', 'Название учебника', and 'Лицензий'. Several items are selected with checkboxes: ID 1324 (Физика, 11 кл. Углубленный уровень), ID 58 (Биология, 11 класс), ID 59 (Биология, 10 класс), and ID 63 (Астрономия, 10-11 кл.). A 'Фильтр' field and a 'MyButton' are also visible.

Загрузка по шаблону осуществляется с помощью файла формата xls (таблица Excel), в котором в первом столбце размещены коды номенклатур электронных учебников, а во втором - количество. Необходимо нажать на кнопку «Выбрать», найти на компьютере подготовленный файл, а затем нажать на кнопку «Загрузить».

The screenshot shows the 'Новый комплект' (New kit) form in the 'K2 beta' system. The form has fields for 'Название' (Name) and 'На срок(лет)' (For term). There are two main sections: 'Вручную' (Manually) and 'По шаблону' (By template). The 'По шаблону' section includes a 'Шаблон' (Template) dropdown menu with a 'Выбрать' (Select) button, and a 'Загрузить' (Load) button. Below this is a 'Создать' (Create) button. The 'Лицензии комплекта' (Kit licenses) section has a 'Количество лицензий' (Number of licenses) field set to 10 and an 'Установить' (Set) button.



После выбора лицензий необходимо проверить список в разделе «Лицензии комплекта». Библиотекарь может выставить количество для каждого учебника в отдельности, или для всех сразу.

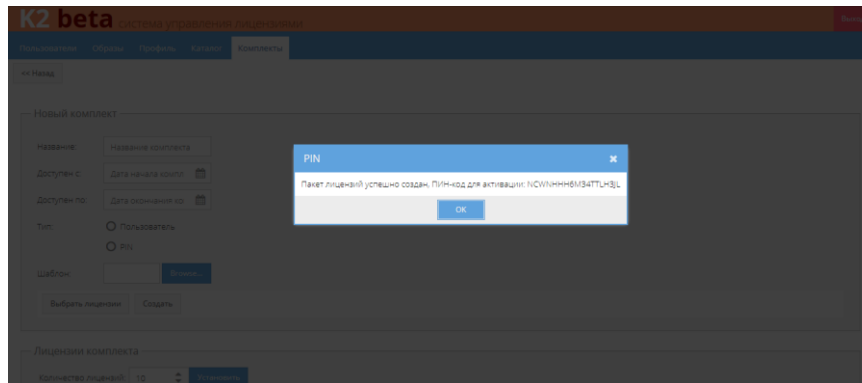
The screenshot shows the 'K2 beta' system interface for manual license selection. The top navigation bar includes 'Пользователи', 'Профиль', 'Каталог', and 'Комплекты'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Вручную' (Manual) with a 'Выбрать лицензии' button, 'По шаблону' (By template) with a 'Создать' button, and 'Лицензии комплекта' (Kit licenses). The 'Лицензии комплекта' section has a 'Количество лицензий' dropdown set to '10' and an 'Установить' button. Below this, there are three rows of license details with input fields for quantity: 'Астрономия, 10-11 кл. Электронная форма: 1', 'Физика, 11 кл. Углубленный уровень. Элек: 1', and 'Биология, 11 класс. Углубленный уровень: 1'.

В том случае, если требуется создать множество одинаковых комплектов, например, для учеников целого класса, можно воспользоваться возможностью массового создания. Для этого в специальном разделе установите число, которое соответствует количеству необходимых комплектов.

The screenshot shows the 'K2 beta' system interface for mass license creation. The top navigation bar includes 'Пользователи', 'Профиль', 'Каталог', 'Комплекты', and 'Устройства'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Выбрать лицензии', 'По шаблону', and 'Массовое создание' (Mass creation). The 'Массовое создание' section has a text box with instructions: 'Для массового создания пакетов лицензий на основе текущих настроек укажите нужное число пакетов лицензий. По умолчанию 1. Максимально 100.' Below this is a 'Число пакетов:' dropdown menu. At the bottom, there is a 'Лицензии комплекта' section with a 'Количество лицензий' dropdown set to '10' and an 'Установить' button.

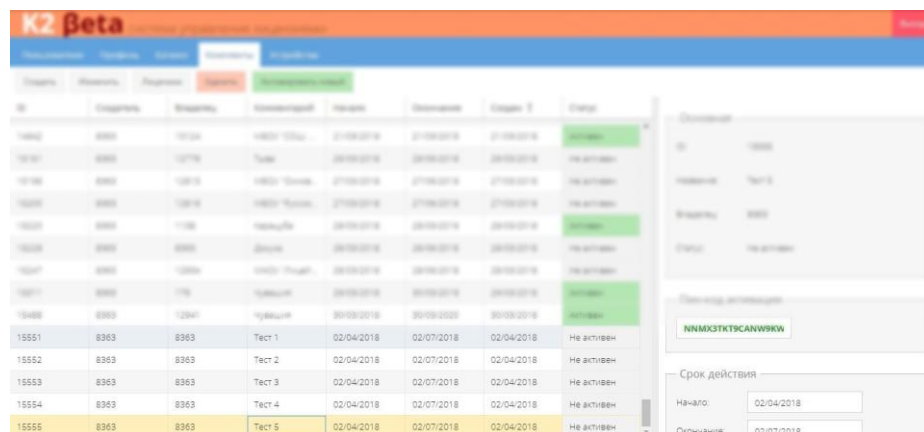


Затем, вне зависимости от способа выбора учебников и использования массового создания, необходимо нажать на кнопку «Создать». На экране появится код, ввод которого предоставит пользователю доступ к созданному комплекту электронных учебников.



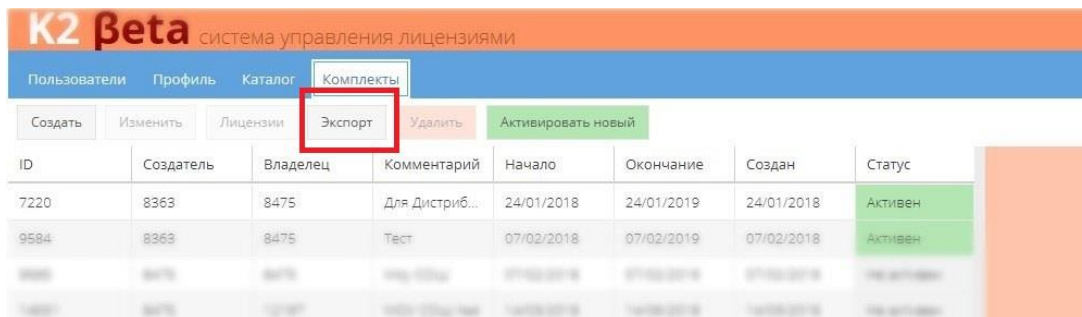
Этот код необходимо передать ученику или учителю для ввода в приложении «Учебники Просвещение».

В случае, если происходит массовое создание, в разделе «Комплекты» появится ряд комплектов с порядковым номером, содержание которых будет соответствовать выбранному ранее. Код каждого из них можно увидеть в панели справа после нажатия на строку комплекта. Именно его нужно передать конечному пользователю для ввода в приложение.



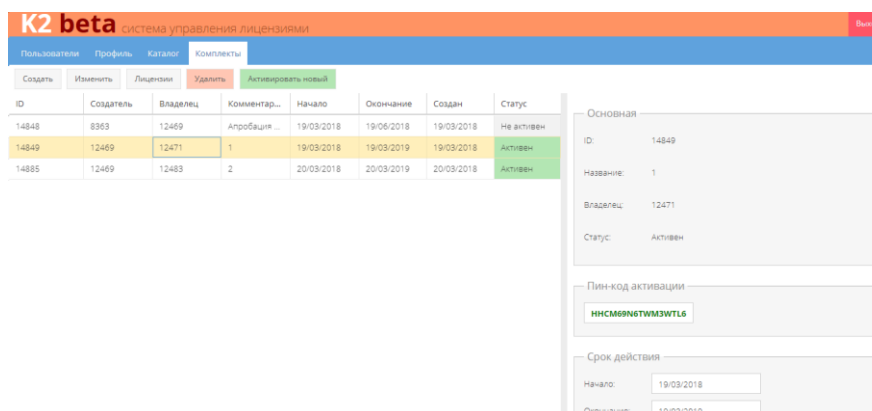


Для того, чтобы быстро увидеть коды созданных комплектов, можно воспользоваться кнопкой «Экспорт». После её нажатия на компьютер будет скачан файл Excel, содержащий названия комплектов, созданных в личном кабинете, и соответствующие им коды. Сведения можно распечатать и раздать ученикам.



Редактирование комплекта

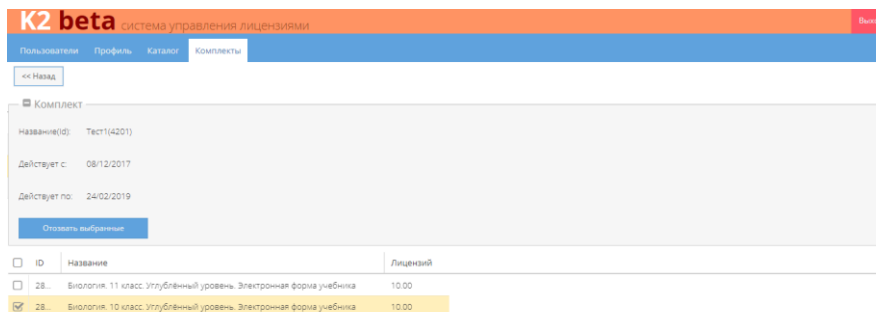
В том случае, если созданный комплект создан с ошибкой или стал неактуальным, его можно удалить до того, как код введён в приложении. Для этого нажмите на комплект, а затем на кнопку «Удалить», после чего комплект исчезнет из личного кабинета, а учебники из него станут вновь доступны для передачи другому пользователю.



Кроме того, есть возможность удалить отдельные учебники. В данном случае необходимо нажать на кнопку «Лицензии», затем отметить те



учебники, которые необходимо удалить, и нажать на кнопку «Отозвать выбранные».



Для того, чтобы покинуть личный кабинет, необходимо нажать на вкладку Выход.

В случае возникновения проблем с работой в личном кабинете просим связаться с технической поддержкой по адресу digital@prosv.ru и по телефону +7 495-789-30-20.